

# AUTOSERVICIO: Hacer un pago

[mcis.meredith.edu](http://mcis.meredith.edu) – página de apertura: haga clic en financiamiento para estudiantes

Hello, Welcome to Colleague Self-Service!  
Choose a category to get started.

- Student Finance**  
Here you can view your latest statement and make a payment online.
- Tax Information**  
Here you can change your consent for e-delivery of tax information.
- Employee**  
Here you can view your tax form consents, earnings statements, banking information, timecards and leave balances.
- Student Planning**  
Here you can search for courses, plan your terms, and schedule & register your course sections.
- Finance Administration**  
Here you can view the Student Finance information as a student would so you can help the student with any questions.

Al hacer clic en Student Finance, aparecerá la página de resumen de cuenta (“Account Summary Page” en inglés). Desde aquí, puede hacer clic en Realizar un pago (“Make a Payment” en inglés) o Actividad de cuenta (“Account Activity” en inglés)

Financial Information · Student Finance · Account Summary

### Account Summary

View a summary of your account

#### Account Overview

Amount Overdue	\$3.00	
= Total Amount Due	\$3.00	<a href="#">Make a Payment</a>
Total Account Balance	\$3.00	<a href="#">Account Activity</a>
<a href="#">Fall 2018 Full Term</a>	\$3.00	
<a href="#">Spring 2018 Full Term</a>	\$0.00	
<a href="#">Fall 2017 Full Term</a>	\$0.00	

## Página de actividad de cuenta

Financial Information · Student Finance · Account Activity

### Account Activity

View your Financial Activity

Term: Fall 2018 Full Term - Balance: \$3.00 [View Statement](#)

Charges \$2,945.00 — Payments \$182.00 — Financial Aid \$2,760.00 = Balance \$3.00

[Expand All](#)

Charges	\$2,945.00	▼
Payments	\$182.00	▼
Financial Aid	\$2,760.00	▼
Balance	\$3.00	

La página de Actividad de cuenta (“Account Activity” en inglés) le permite seleccionar un término (semestre) y expandir cada elemento para ver detalles sobre la cuenta. El saldo total adeudado en la cuenta se muestra en la barra gris oscura en la parte inferior de la página. En la esquina superior a la derecha de la página, usted puede hacer clic en Ver estado de cuenta (“View Statement” en inglés) para ver e imprimir la factura.

## Página Hacer un Pago

Financial Information · Student Finance · Make A Payment

To make a Partial Payment, use the Collapse All or Expand All button to see all charges. Enter the amount you wish to pay and hit enter to change the payment amount.

### Make a Payment

Use this page to make a payment on your account

Total Payment : \$3.00 Choose a Payment Method Proceed to Payment

Collapse All Please Note: Amounts Due may include credit amounts.

Past (before 5/13/2019) \$3.00

Total Amount Due \$3.00

Haga clic en desplegar/expandir (“Collapse/Expand” en inglés) para ver detalles por TÉRMINO.

Al elegir un término, asegúrese que la casilla “Seleccionar” (“Select” en inglés) esté marcada. Haga clic en la caja de texto “Cantidad a pagar” (“Amount to Pay” en inglés) e ingrese la cantidad que desea pagar (si es diferente que la cantidad que se muestra) y presione el botón “Enter” en su teclado. La cantidad de “Pago total” (“Total Payment” en inglés) en la parte superior de la pantalla ahora debe coincidir con la cantidad que ingresó en la caja de texto. Elija su método de pago y continúe con el pago. **NOTA** : Los pagos de crédito/débito incurrirán en una tarifa de conveniencia. Los pagos con cheques electrónicos NO incurrir con la tarifa de conveniencia. \*Si tiene un plan de pago la fecha de vencimiento (“Date Due” en inglés) se mostrará como “Vencido” (“Overdue” en inglés). Esto es por valor de defecto del sistema y no significa que su cuenta está vencida.

Financial Information · Student Finance · Make A Payment

To make a Partial Payment, use the Collapse All or Expand All button to see all charges. Enter the amount you wish to pay and hit enter to change the payment amount.

### Make a Payment

Use this page to make a payment on your account

Total Payment : \$3.00 ECheck - Web Payment Proceed to Payment

Collapse All Please Note: Amounts Due may include credit amounts.

Past (before 5/13/2019) \$3.00

Fall 2018 Full Term \$3.00

Select	Item	Payment Group	Date Due	Amount Due	Amount to Pay
<input checked="" type="checkbox"/>	Student Receivables	PMTW	12/1/2018 (Overdue)	\$3.00	\$ 3.00

Total Amount Due \$3.00

Si usted tiene preguntas adicionales y necesita asistencia, favor de contactar a la Oficina de contabilidad @accounting.meredith.edu or call 919-760-8363. Los pagos pueden hacerse en la Oficina de contabilidad 140 Johnson Hall en efectivo o cheques solamente . Los pagos también pueden ser enviados por correo a: Meredith College / Office of Accounting / 3800 Hillsborough St. / Raleigh, NC 27607

### Para preguntas e información general:

Contabilidad (matrícula) 760-8363  
Asistencia financiera (préstamos/becas) 760-8565  
Servicios de salud (seguro médico) 760-8535